EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: David Felipe Gómez Cabal
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.5846035 de 2024
Periodo: diciembre de 2024
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de diciembre del 2024: Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.

A. A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Link 1: Portafolio del Instructor

Link 2: Planeación de la Formación

Ficha: 2826395
Programa: Producción Multimedia
Fecha 1: noviembre 13 de 2024
Actividades realizadas: Desarrollo guía y socialización de actividades. socialización y entrega montaje, anidado, sonido.



Ficha: 2826395
Programa: Producción Multimedia
Fecha 2: noviembre 14 de 2024
Actividades realizadas: Desarrollo guía y socialización de actividades: manejo de las herramientas clonar, pincel, pincel corrector, en restauración



Ficha: 2826395
Programa: Producción Multimedia
Fecha 3: noviembre 15 de 2024
Actividades realizadas: Desarrollo guía y socialización de actividades: introducción manejo de las herramientas clonar, pincel, pincel corrector, en restauración



Ficha: 2826395
Programa: Producción Multimedia
Fecha 4: noviembre 20 2024
Actividades realizadas: Desarrollo guía y socialización de actividades. manejo de las herramientas clonar, pincel, pincel corrector, en restauración



Ficha: 2826395
Programa: Producción Multimedia
Fecha 5: noviembre 21 de 2024
Actividades realizadas: Desarrollo guía y socialización de actividades. herramienta tapón clonar



Ficha: 2826395
Programa: Producción Multimedia
Fecha 6: noviembre 22 de 2024
Actividades realizadas: Desarrollo guía y socialización de actividades. herramienta parche



Ficha: 2826395
Programa: Producción Multimedia
Fecha 7: noviembre 27 de 2024
Actividades realizadas: Desarrollo guía y socialización de actividades. herramienta parche



Ficha: 2826395
Programa: Producción Multimedia
Fecha 8: noviembre 28 de 2024
Actividades realizadas: Desarrollo guía y socialización de actividades. Herramienta pincel



Ficha: 2826395
Programa: Producción Multimedia
Fecha 9: noviembre 29 de 2024
Actividades realizadas: Desarrollo guía y socialización de actividades. Herramienta pincel



Ficha: 2931502
Programa: Producción Multimedia
Fecha 1: noviembre 18 de 2024
Actividades realizadas: Desarrollo guía y socialización de actividades: estructura del mapa de navegación



Ficha: 2931502
Programa: Producción Multimedia
Fecha 2: noviembre 25 de 2024
Actividades realizadas: Desarrollo guía y socialización de actividades: entrega final mapa de navegación



Ficha: 2873998
Programa: Producción Multimedia
Fecha 1: noviembre 18 de 2024
Actividades realizadas: Desarrollo guía y socialización de actividades: Ajuste de iluminación



Ficha: 2873998
Programa: Producción Multimedia
Fecha 2: noviembre 25 de 2024
Actividades realizadas: Desarrollo guía y socialización de actividades: Importar y Exportar



Ficha: 2946834
Programa: Gestión Documental
Fecha 2: noviembre 13 de 2024
Actividades realizadas: Desarrollo guía y socialización de actividades: PowerPoint taller 1dinámica



Ficha: 2946834
Programa: Gestión Documental
Fecha 3: noviembre 20 de 2024
Actividades realizadas: Desarrollo guía y socialización de actividades: tablas y gráficos



Ficha: 2946834
Programa: Gestión Documental
Fecha43: noviembre 27 de 2024
Actividades realizadas: Desarrollo guía y socialización de actividades: tablas dinámicas taller 2 y 3



B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

   Para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual.

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

   Para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual.

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

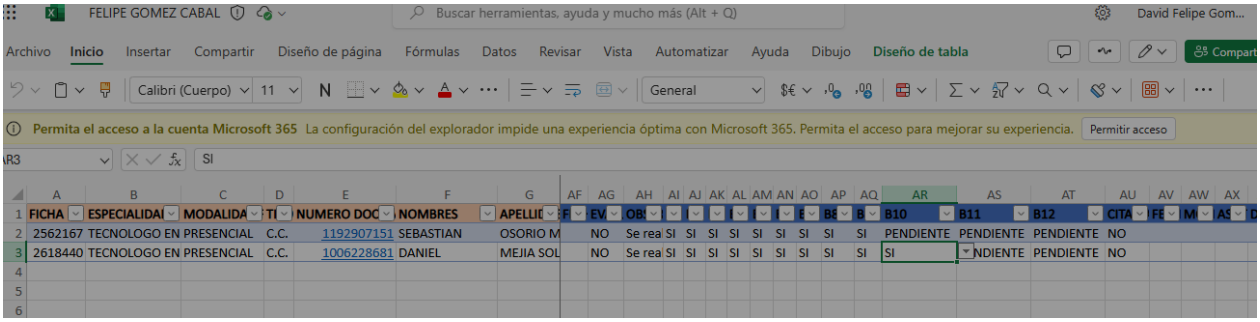
   Ficha: 2618440
   Programa de formación: Producción Multimedia
   Competencia: Resultado de Aprendizaje Practica
   Resultado o resultados de aprendizaje:

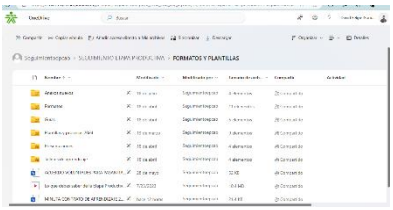
1. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
   RAP1 Evaluado: No

   Ficha: 2562167
   Programa de formación: Producción Multimedia
   Competencia: Resultado de Aprendizaje Practica

Resultado o resultados de aprendizaje:

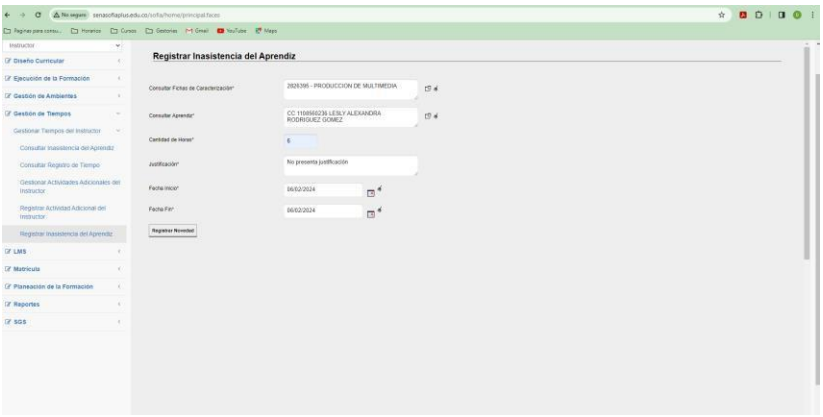
1. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
   RAP1 Evaluado: No





E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.





F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

J Informe Noviembre 2024

G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

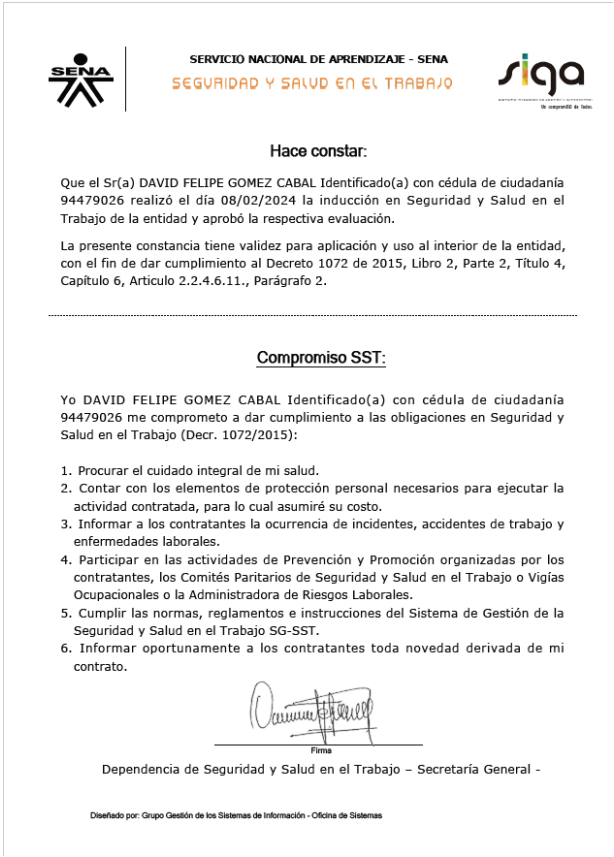
Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación

H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación

I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DAVID FELIPE GOMEZ CABAL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94479026 realizó el día 08/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DAVID FELIPE GOMEZ CABAL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94479026 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual.

K. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Participar activamente de las convocatorias realizadas por la oficina de competencias laborales de la entidad y por la coordinación académica para certificarse en las normar de competencia laboral relacionadas con la FPI.

En el momento se cuenta con la certificación de la competencia.

240201056 – Versión 2 -

No Y FECHA REGISTRO

1716678 - 20/10/2023

Con vigencia hasta el 20 de octubre de 2026



República de Colombia

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

DAVID FELIPE GOMEZ CABAL

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 94479026

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA, A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716678 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402019162252CC94479026C.

L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

Ficha: 2826395
Programa de formación: Producción Multimedia
Fase: Ejecución

Competencia: realizar la postproducción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto.

Resultado o resultados de aprendizaje:

1. Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en guion técnico.

RAP1 Evaluado: SI

2. Montar secuencias de acuerdo con las especificaciones del proyecto multimedia

RAP3 Evaluado: SI

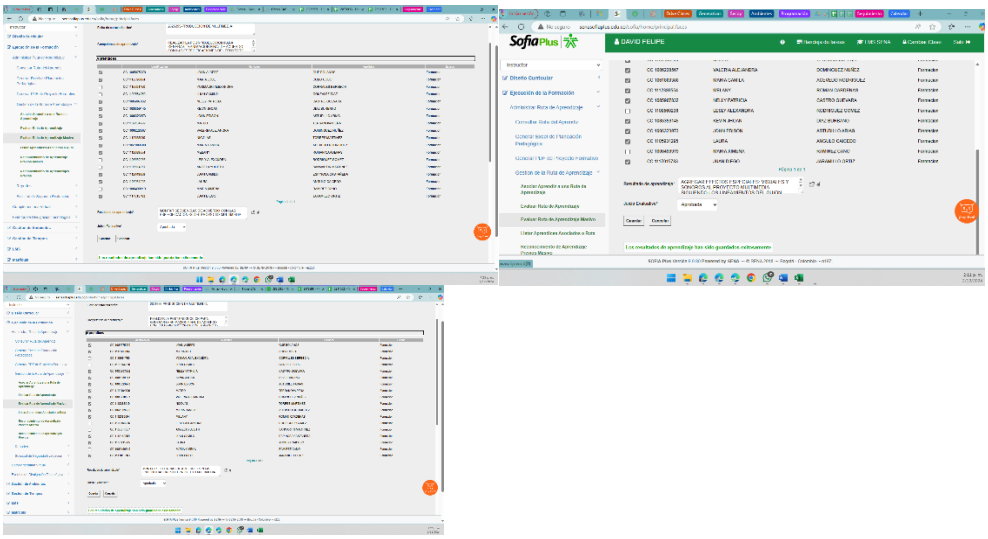
3. Agregar efectos especiales: visuales y sonoros al proyecto multimedia siguiendo los lineamientos del guion técnico.

RAP4 Evaluado: SI

4. Importar y exportar archivos según el soporte técnico final elegido para la proyección y/o distribución de la producción.

RAP5 Evaluado: SI

5. Incorporar los elementos de la multimedia según los criterios del storyboard.



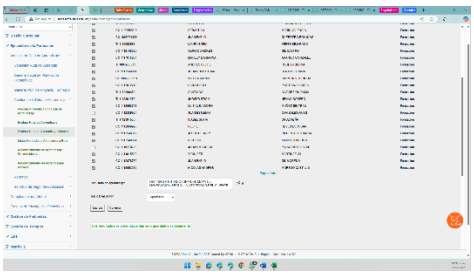
RAP6 Evaluado: SI
Ficha: 2931502
Programa de formación: Producción Multimedia
Fase: Planeación

Competencia: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

Resultado o resultados de aprendizaje:

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE

RAP1 Evaluado: SI



Ficha: 2873998
Programa de formación: Producción Multimedia
Fase: Ejecución

Competencia: realizar la postproducción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto.

Resultado o resultados de aprendizaje:

1. Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en guion técnico.

RAP1 Evaluado: SI

2. Ajustar la iluminación y el color de la escena para lograr la apariencia visual deseada.

RAP2 Evaluado: SI

3. Montar secuencias de acuerdo con las especificaciones del proyecto multimedia

RAP3 Evaluado: SI

4. Agregar efectos especiales: visuales y sonoros al proyecto multimedia siguiendo los lineamientos del guion técnico.

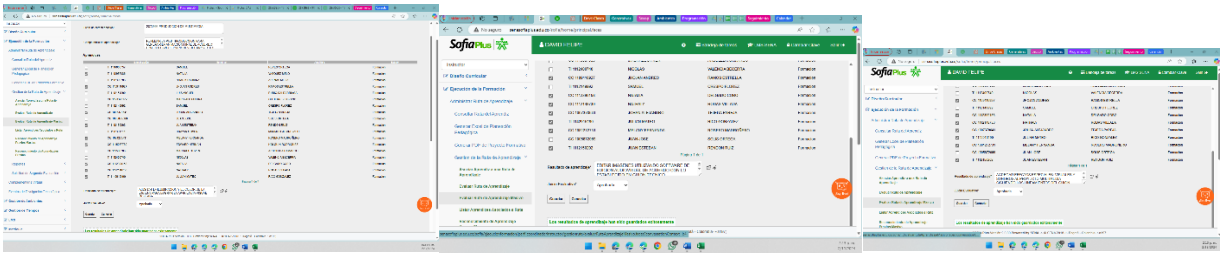
RAP4 Evaluado: SI

5. Importar y exportar archivos según el soporte técnico final elegido para la proyección y/o distribución de la producción.

RAP5 Evaluado: SI

6. Incorporar los elementos de la multimedia según los criterios del storyboard.

RAP6 Evaluado: SI



Ficha: 2946834
Programa de formación: Gestión Documental

Competencia: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

Resultado o resultados de aprendizaje:

1. alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo Con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.

RAP1 Evaluado: SI

2. aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, Procedimientos establecidos y buenas prácticas.

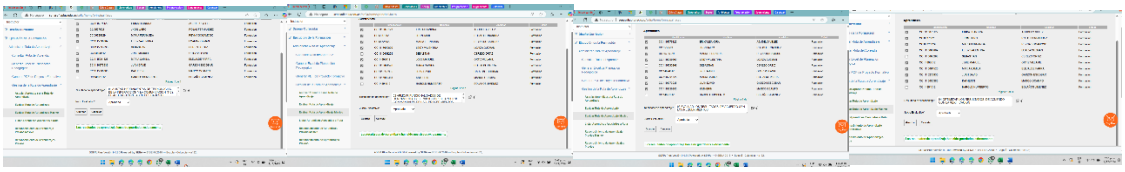
RAP2 Evaluado: SI

3. evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.

RAP3 Evaluado: SI

4. optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación

RAP4 Evaluado: SI



M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras"

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Para el siguiente mes se realiza la siguiente actividad: Fecha octubre - noviembre
se asistió a trabajo desde la estrategia UPM, SST, Documental, se trabaja ruta del Sistema Nacional de Biblioteca SENA.

se trabaja ruta del Sistema Nacional de Biblioteca SENA.



